

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕГОРЬЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»

Астрова Л.С.

2019г.



ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Профессия 23548 Контролер (Сберегательного банка)

Форма обучения: очная

Квалификация (и) выпускника
23548 Контролер (Сберегательного банка)

Организация разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Егорьевский техникум»

Экспертные организации:

РУМО по УГС 43.00.00. «Сервис и туризм» на базе регионального центра компетенций
ГБПОУ МО «Колледж Подмосковья»

2019 год

Программа профессионального обучения по профессии:

23548 контролер (сберегательного банка)

Разработчики:

Милякова Н.Е., заведующий отделением, ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Большова С.Г., преподаватель, ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Нормативный срок освоения программы профессионального обучения 216 часов,
при очной форме обучения

Программа принята на Методическом совете ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Протокол № 05 от « 07 » мая 2019 г.

Согласовано с работодателями:

Руководитель ДО №9040/00512 _____



Е.В.Семина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	15

**1. Общая характеристика программы профессионального обучения
по профессии 23548 контролер (Сберегательного банка)
в рамках приоритетного проекта
«Путевка в жизнь школьникам подмосковья – получение профессии
вместе с аттестатом»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы

В результате изучения программы профессионального обучения обучающийся должен освоить основные виды деятельности: выполнение расчетных операций; проведение кассовых операций; проведение операций по банковским вкладам (депозитам) и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1</i>	<i>выполнение расчетных операций</i>
ПК 1.1.	осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
<i>ВД 2</i>	<i>проведение кассовых операций</i>
ПК 2.1.	выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции;
ПК 2.2	выполнять операции с наличными деньгами с использованием технических средств;
ПК 2.3	выполнять и оформлять операции с сомнительными, имеющими признаки подделки денежными знакам;
ПК 2.4	оформить выдачу кредитов.
<i>ВД 3</i>	<i>проведение операций по банковским вкладам (депозитам)</i>
ПК 3.1	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 3.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.
ПК 3.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

1.1.2. В результате освоения программы профессионального обучения обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<i>Выполнение расчетных операций</i>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> • оформлять расчетные (платежные) документы; • работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; • анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах; • соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям; • анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг

знать	<ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг • бухгалтерский учет в банках • локальные акты и методические документы в области платежных услуг
Иметь практический опыт	<i>Ведение кассовых операций</i>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> • выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции; • выполнять операции с наличными деньгами с использованием технических средств; • выполнять и оформлять операции с сомнительными, имеющими признаки подделки денежными знакам; • осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
знать	<ul style="list-style-type: none"> • правовые основы ведения кассовых операций, операций иностранной валютой и чеками; • порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; • порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; • порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; • порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; • порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; • функции и задачи отдела кассовых операций; • требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; • общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; • порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; • правила хранения наличных денег; • порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; • правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; • признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств; • порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; • нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

	<ul style="list-style-type: none"> • способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; • способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; • требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; • способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.
Иметь практический опыт	<i>Проведения операций по банковским вкладам (депозитам)</i>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> • консультировать клиентов по депозитным операциям; • выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами; • выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами;
знать	<ul style="list-style-type: none"> • правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами; • обеспечения защиты прав и интересов клиентов; • порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; • принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; • элементы депозитной политики банка; • порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); • виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитным операциям); • виды вкладов, принимаемых банками от населения; • технику оформления вкладных операций; • стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; • порядок распоряжения вкладами; • виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; • порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; • типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); • порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; • порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); • порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций) • виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; • условия зачисления на обезличенный металлический счет и воз-

	врат со счета драгоценных металлов; <ul style="list-style-type: none">• порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;• порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального обучения

Всего часов 216 ч.

Из них на освоение МДК 108ч.

на практики, в том числе учебную 108 ч.

Итоговая аттестация

в виде квалификационного экзамена 2 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ
23548 Контролер (Сберегательного банка)

2.1. Структура программы профессионального обучения по профессии 23548 Контролер (Сберегательного банка)

Индекс	Наименование	Объем программы профессионального обучения в академических часах				Рекомендуемый год изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		Практики	
			Занятия по МДК			
			Всего по МДК	В том числе, лабораторные и практические занятия		
1	2	3	4	5	6	8
ПМ. 01	Выполнение расчетных операций	60	24	6	36	
МДК01.01	Выполнение расчетных операций	24	24	6		1 год обучения
УП.01	Учебная практика	36			36	1 год обучения
ПМ. 02	Ведение кассовых операций	108	54	18	54	
МДК02.01	Ведение кассовых операций	54	54	18		1-2 год обучения
УП.02	Учебная практика	54			54	1-2 год обучения
ПМ. 03	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	46	28	8	18	
МДК03.01	Ведение операций по банковским вкладам(депозитам)	28	28	8		2 год обучения
УП.03	Учебная практика	18			18	2 год обучения
ИА.00	Итоговая аттестация в виде квалификационного экзамена	Э/2				
Итого:		216	106	32	108	

**2.2. Тематический план и содержание программы профессионального обучения по профессии
23548 Контролер (Сберегательного банка)**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах
1	2	3
ПМ.01 Выполнение расчетных операций МДК 01.01 Выполнение расчетных операций		
Раздел 1 Сущность банковской деятельности		
Тема 1.1 Понятие банковской деятельности	Содержание учебного материала	4
	Банковская деятельность и роль ЦБ в банковской системе	
	Правовое регулирования деятельности банков	
	Деловой этикет и имидж делового человека	
	Учебная практика	
<ul style="list-style-type: none"> • этический кодекс банковского работника (в. т.ч требования к дресс-коду женщины и мужчины); • понятие правового регулирования в сфере банковской деятельности; • этический кодекс банковского работника (в. т.ч требования к дресс-коду женщины и мужчины); 	6	
Тема 1.2 Основы делопроизводства	Содержание учебного материала	3
	Основные аспекты делопроизводства	
	Порядок оформления банковских документов	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
1. Составление и оформление организационно-распорядительной документации	1	
Тема 1.3 Особенности бухгалтерского учета в банках	Содержание учебного материала	4
	Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации	
	Аналитический и синтетический учет в банках (организация аналитического и синтетического учета)	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
1. Структура плана счетов при учете банковских операций	1	

Тема 1.4 Сущность платежных услуг	Содержание учебного материала	3
	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг	
	Сущность и содержание расчетных операций	
	Принципы организации безналичного оборота	
Тема 1.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов.	Содержание учебного материала	6
	Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента	
	Формы безналичных расчетов	
	Операции с использованием различных видов платежных карт	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1.Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов	
	2.Оформление расчетных (платежных) документов	
Учебная практика	2	
• оформление платежных документов; • работа с платежными банковскими картами		
Тема 1.6 Открытие, ведение и закрытие счетов	Содержание учебного материала	4
	Идентификации клиента и его представителей	
	Открытие и закрытие счетов	
	Присвоение номеров лицевым счетам	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1
	1.Присвоение номеров лицевым счетам	
	Учебная практика	10
• открытие и закрытие счетов • анализ и оценка качества достоверности представленной информации в расчетных (платежных) документах; • банковский платежный документооборот и график обслуживания клиентов по операциям.		
ПМ.02 Ведение кассовых операций		
МДК 02.01 Ведение кассовых операций		
Раздел 1. Организация кассовой работы в кредитных организациях		
Тема 1.1 Организация кассовых операций	Содержание учебного материала	26
	Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях	
	Порядок приема и выдачи наличных денег	
	Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег	
	Организация работы с наличными деньгами при использовании программно - технических	

	<p>средств</p> <p>Подлинность и платежеспособность денежных знаков (основные средства защиты банкнот Банка России; порядок работы с неплатежными денежными знаками; порядок работы с денежными знаками, вызывающими сомнение в их подлинности).</p> <p>Ревизия денежных средств и ценностей</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Расчет лимита остатка кассы и нормы расходования наличными из выручки</p> <p>2. Оформление и учет операций по приему и выдачи денежной наличности по операциям с физическими лицами</p> <p>3. Оформление и учет операций по приему и выдачи денежной наличности по операциям с юридическими лицами</p> <p>4. Составление заявки на загрузку/выгрузку устройства самообслуживания</p> <p>5. Признаки платежности банкнот и монет.</p> <p>Учебная практика</p> <p>Общая характеристика учетно-операционной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • структура учетно-операционного отдела; • права и обязанности главного бухгалтера и перечень обязанностей ответственных исполнителей; • проверка регистров аналитического и синтетического учета; • порядок исправления ошибок; • автоматизация учетно-операционной работы; • внутрибанковский контроль <p>Кассовые операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков; • ведение кассовых журналов по приходу и расходу кассы; • оформление документов по приходу и расходу денежных средств от физических и юридических лиц; • порядок работы по инкассированию денежных средств. 	
		14
		26
Раздел 2 Операции с наличной иностранной валютой чеками и драгоценными металлами, памятные монетами		
Тема 2.1 Операции с иностранной валютой	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие вопросы организации работы подразделений, осуществляющих операции с наличной иностранной валютой и дорожными чеками, номинальная стоимость которых указана в</p>	8

	иностранной валюте	
	Валютное регулирование и валютный контроль	
	Валютно-обменные операции	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1.Расчет курсов валют.	2
	2.Переоценка средств в иностранной валюте при изменении курсов ЦБ	
Тема 2.2 Операции с драгоценными металлами и памятные монетами	Содержание учебного материала	2
	Выполнение операций с драгоценными металлами и памятные монетами	
	Учебная практика	10
<ul style="list-style-type: none"> • виды валюты; • порядок организации работы по обмену валюты; • порядок организации работы по продаже иностранной валюты; • порядок организации работы по покупке иностранной валюты • оформление операций по движению валюты в кассе; • виды чеков, операции с чеками. 		
Раздел 3 Операции по кредитным сделкам		
Тема 3.1 Сущность кредитных операций	Содержание учебного материала	4
	Понятие кредитования, субъекты и объекты кредитных отношений	
	Принципы и формы кредитования	
Тема 3.2 Кредитная политика банковской деятельности	Содержание учебного материала	14
	Виды кредитов	
	Начисление и погашение процентов за пользование кредитными средствами	
	Виды обеспечения	
	Платежеспособность клиента	
	Кредитные риски	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1.Расчет процентов за кредит	
	2.Расчет платежеспособности физического лица	
	3.Формирование резерва на возможные потери	
Учебная практика	18	
<ul style="list-style-type: none"> • портфель документов на выдачу кредитов; • оформление заявления на выдачу кредита; • оформление договора на кредит; 		

	<ul style="list-style-type: none"> • сопровождение кредита; • процентные ставки по кредитам. 	
ПМ.03 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)		
МДК 03.01 Операции по банковским вкладам (депозитам)		
Раздел 1. Банковские вклады (депозиты)		
Тема 1.1 Сущность депозитных операций)	Содержание учебного материала	18
	Ведение операций по различным видам вкладов	
	Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)	
	Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц (договор банковского счета физического лица в рублях РФ и в иностранной валюте);	
	Порядок начисления и уплаты процентов по депозитам	
	Формы бланков оформляемые при совершении операций по вкладам	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Анализ условий депозитов разных кредитных организаций	
	2. Оформление договора на вклад (депозит)	
	3. Расчет процентов к выплате клиенту	
Учебная практика	18	
• депозитная политика банков, виды депозитов;		
• порядок открытия депозитного счета;		
• договор депозитного счета;		
• процентные ставки по счетам срочных депозитов;		
• процедура начисления процентов		
• порядок закрытия депозитного счета;		
• страхование депозитов		
• порядок оформления вкладов;		
• заявление на депозит;		
• договор на открытие депозитного счета;		
• завещание, доверенность по вкладам;		
• размер процентных ставок;		
• заявление на закрытие депозитного счета		
Выпускной квалификационный экзамен		2
Всего		216

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Для реализации программы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет: междисциплинарных курсов
оснащенный оборудованием: 17 посадочные места для обучающихся, рабочий стол преподавателя, интерактивная доска, инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации., ПК для обучающихся, мультимедийный проектор, экран, принтер, сканер, детекторы, машины пересчета банкнот, информационно - справочные программы «Консультант», «Гарант», интернет- ресурсы, прикладные программы «Автоматизированная банковская система»

Лаборатория «учебный банк» оснащенная в соответствии с ППО. Оснащенные базы практики, в соответствии с ППО

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Ведение расчетных операций» Учебник ,КаджаеваМ.Р.,«Академия», 2014.
2. Учет в банках Учебник Каджаева М.Р., Дубровская С.В, «Академия», 2017.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. «Ведение расчетных операций» Электронный учебник Каджаева М.Р., Дубровская С.В, «Академия», 2017.

3.2.3. Дополнительные источники

Законодательные и нормативные акты:

1. Законодательные и нормативные акты: Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. 1, 2 Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
2. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» с изменениями. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» с изменениями.
3. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» с изменениями.
4. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
5. Федеральный закон от 22.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
6. Положение Банка России от 26.06.1998 № 39-П «О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками, и отражения указанных операций по счетам бухгалтерского учета» с изменениями.
7. Положение Банка России от 18.12.2001 № 168-П «О порядке совершения уполномоченными банками (филиалами уполномоченных банков) с денежными знаками стран – участниц Экономического и валютного союза и банкнотами и монетой ,номинированными в евро» с изменениями.
8. Положение Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» с изменениями.

9. Положение Банка России от 19.08.2004 № 262-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов и выгодоприобретателей в целях противодействия легализации (отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»).
10. Положение Банка России от 18.04.2006 № 286-П «Об установлении и опубликовании Центральным банком Российской Федерации официальных курсов иностранных валют по отношению к рублю» с изменениями.
11. Положение Банка России от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
12. Положение Банка России от 07.08.2009 № 342-П «Об обязательных резервах кредитных организаций» с изменениями.
13. Положение Банка России от 12.10. 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»
14. Положение Банка России от 01.07.2017 № 579-П «Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» с изменениями.
15. Инструкция Министерства финансов Российской Федерации от 29.08.2001 № 68н «О порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении».
16. Инструкция Банка России от 14.09. 2006 № 28-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)».
17. Инструкция Банка России от 06.12.1996 № 52 «О порядке ведения бухгалтерского учета операций с драгоценными металлами в кредитных организациях» с изменениями.
18. Инструкция Банка России от 30.11.2000 № 94-И «О порядке определения массы драгоценных металлов и драгоценных камней и исчисления их стоимости в Банке России и кредитных организациях».
19. Инструкция Банка России от 04.12.2007 № 131-И «О порядке выявления, временного хранения, гашения и уничтожения денежных знаков с радиоактивным загрязнением».
20. Инструкция Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц.
21. Инструкция Банка России от 10.06.2013 г. № 143-И «О порядке работы с банкнотами иностранных государств (группы иностранных государств), сданными уполномоченными банками для проведения проверки подлинности в учреждения Банка.
22. Указание Банка России от 28.05.2003 № 1283-У «О порядке установления Банком России учетных цен на аффинированные драгоценные металлы» с изменениями.
23. Указание Банка России от 11.10.1996 № 340 «Об упаковке банкнот расчетно-кассовыми центрами».
24. Указание Банка России от 26.12.2006 № 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка РФ»
25. Указание Банка России от 20.06.2007 № 1842-У «О порядке осуществления банковских операций по переводу денежных средств по поручению физических лиц без открытия им банковских счетов кредитными организациями с участием коммерческих организаций, не являющихся кредитными организациями».
26. Указание Банка России от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации».
27. Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц».
28. Указание Банка России от 06.10.2008 № 2087-У «О перечне машиночитаемых защитных признаков банкнот Банка России, подлежащих проверке кредитными организациями».

29. Указание Банка России от 05.06.2009 № 2248-У «Об условиях и порядке приема на экспертизу и обмена банкнот Банка России, окрашенных специальной краской на территории Российской Федерации».

30. Указание Банка России от 05.06.2009 № 2249-У «О внесении изменений в Указание Банка России от 26.12.2006 № 1778 « О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России»

Интернет-ресурсы:

www.cbr.ru

www.sbrf.ru

www.bdm.ru

www.inion.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ

23548 Контролер (Сберегательного банка)

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках образовательной программы	Критерии оценки	Методы оценки
ПМ.01 Выполнение расчетных операций		
МДК.01.01 Выполнение расчетных операций		
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • тестирование; • экспертная оценка • практическая работа
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • тестирование; • экспертная оценка • практическая работа
ПК 1.3	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • тестирование; • экспертная оценка • практическая работа
ПМ.02 Ведение кассовых операций		
МДК 02.01 Ведение кассовых операций		
ПК 2.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции;	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике;

		<ul style="list-style-type: none"> • тестирование; • экспертная оценка • практическая работа
ПК 2.2	Выполнять операции с наличными деньгами с использованием технических средств	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • тестирование; • экспертная оценка • практическая работа
ПК 2.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, имеющими признаки подделки денежными знакам.	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • тестирование; • экспертная оценка • практическая работа
ПК 2.4	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • тестирование; • экспертная оценка • практическая работа
ПК 3.1	Консультировать клиентов по депозитным операциям.	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • тестирование; • экспертная оценка • практическая работа
ПК 3.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • тестирование; • экспертная оценка • практическая работа
ПК 3.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • тестирование; • экспертная оценка • практическая работа

4.1 Формы проведения промежуточной аттестации

Контроль знаний студентов осуществляется ступенчато: вводный контроль, текущий контроль, промежуточный контроль, итоговая аттестация.

Вводный контроль осуществляется с целью определения уровня подготовки обучающихся к освоению профессиональной программы.

Текущий контроль осуществляется преподавателями и мастерами производственного обучения на протяжении всего учебного года. Цель текущего контроля - проверить степень и качество усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения. В процессе учебного контроля оценивается самостоятельная работа обучающихся над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебного материала и пр. Форма проведения текущего контроля - устная или письменная.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, дифференцированных зачетов, контрольных, практических работ, экзамена.

Цель промежуточного контроля - аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям Проффессиональных стандартов:

08.027 «Специалист по платежным услугам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419);

08.017 «Специалист по операциям с драгоценными металлами», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 644н (Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44420).

Формы промежуточного контроля по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями самостоятельно, рассматриваются на заседаниях ПЦК, утверждаются на Методическом совете и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Оценка качества подготовки обучающихся должна осуществляться в двух направлениях: оценка уровня освоения профессионального модуля и оценка компетенций обучающихся.

При освоении программ профессиональных модулей итоговой формой аттестации является квалификационный экзамен. Согласно, учебного плана по данной профессии, предусмотрены следующие формы аттестации:

Форма проведения промежуточной аттестации

		Форма проведения промежуточной аттестации
ПМ.01	Выполнение расчетных операций	<p>Самостоятельные внеаудиторные работы: подготовка докладов, эссе, рефератов, презентаций, схем, таблиц «Вопрос-ответ» - по темам расчетно-кассового обслуживания в кредитных операциях, с использованием электронных источников</p> <p>Наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях.</p> <p>Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций при выполнении банковских операций.</p> <p>Тесты</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Зачеты</p>
МДК 01.01	Выполнение расчетных операций	
ПМ.02	Ведение кассовых операций	<p>Самостоятельные внеаудиторные работы: подготовка докладов, эссе, рефератов, презентаций, схем, таблиц «Вопрос-ответ» - по темам расчетно-кассового обслуживания в кредитных операциях, с использованием электронных источников</p> <p>Наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях.</p> <p>Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций при выполнении банковских операций.</p> <p>Тесты</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Зачеты</p>
МДК 02.01	Организация кассовой работы в банке	
ПМ.03	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	Самостоятельные внеаудиторные работы: подготовка докладов, эссе, рефератов, презентаций, схем, таблиц

МДК 03.01	Операции по банковским вкладам (депозитам)	«Вопрос-ответ» - по темам расчетно-кассового обслуживания в кредитных операциях, с использованием электронных источников Наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях. Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций при выполнении банковских операций. Тесты Контрольные работы Зачеты.
УП	Учебная практика	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике при выполнении банковских операций.
ИА	Квалификационный экзамен	Наблюдение, мониторинг при выполнении работ по будущей профессии

4.2 Формы проведения Итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся программы профессионального обучения в рамках приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом».

Программа Итоговой аттестации выпускников по профессии 23548 Контролер (Сберегательного банка) разрабатывается предметно-цикловой комиссией, рассматривается методическим советом, согласовывается с председателем Итоговой аттестационной комиссии и утверждается директором колледжа.

Итоговая аттестация представлена в виде квалификационного экзамена